**План самоосвіти**

**вчителя** ……………………………………..................

**на 20\_\_ - 20\_\_\_ н.р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Форми  роботи | Відмітка про виконання |
| 1 | * Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів з питань освіти | серпень | конспект |  |
| 2 | * Ознайомлення з тижневим навантаженням | серпень |  |  |
| 3 | * Опрацювання навчальних програм з …………………………………………..   ………………………………………………………………………………………… | серпень |  |  |
| 4 | * Опрацювання інструкцій та методичних рекомендацій щодо викладання ………………………………………………………………………………… | серпень |  |  |
| 5 | * Календарне планування з навчальних предметів ………………………………   ………………………………………………………………………………………. | серпень | складання  планів |  |
| 6 | * Опрацювання методичного забезпечення викладання предметів варіативної складової навчального плану:   - ознайомлення з програмою спецкурсів…………………………………………  - ознайомлення з програмою факультативів …………………………………… | серпень | складання планів |  |
| 7 | * Опрацювання вимог щодо тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів та ведення записів у журналах з таких предметів: ……………………………………………………………………….. | серпень | конспект,  копія |  |
| 8 | * Планування самоосвітньої діяльності у відповідності до плану науково-методичної роботи школи, графіка атестації та курсової перепідготовки вчителів. | вересень | складання планів |  |
| 9 | * Планування участі у районних і шкільних формах методичної роботи. | вересень | складання планів |  |
| 10 | * Участь у районних методичних формах роботи:   …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………… | відповідно  до плану  .................  ................  ..................  ..................  ..................  .................  ..................  .................  ................  ........... | ..............  .................  ................  ................  ..............  .................  ...............  ................  .................  ...............  ...............  .............. |  |
| 11 | * Участь у шкільних методичних формах роботи:   1) участь в роботі науково-методичної кафедри ………………………………  …………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………… | відповідно  до плану  .................  .................  ..................  ................  ................  ...............  ................  ................  .................  ..............  ............. | .................  ...............  ................  .................  ................  ................  ...............  ................  .................  .............  ...............  ...............  .............. |  |
| 12 | * Вивчення нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем у відповідності до науково-методичної проблеми школи **« ………………............»** | постійно | конспект  копія |  |
| 13 | * Вивчення передового педагогічного досвіду роботи . | постійно |  |  |
| 14 | * Робота над індивідуальною методичною та психолого-педагогічною проблемою ……………………………………………………   …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………........... | потійно |  |  |
| 15 | * Курсова перепідготовка : …… рік | за планом |  |  |
| 16 | * Робота над …..…курсовим завданням ……………………………………..   …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………… | .................  ..................  ...............  .............. |  |  |
| 17 | * Відвідування методичних оперативок. | постійно |  |  |
| 18 | * Організація роботи по підготовці учнів до участі у олімпіадах, конкурсах, турнірах …………………………………………………………………………   ……………………………………………………………………………………… | постійно |  |  |
| 19 | * Участь у шкільній вчительській олімпіаді. | травень |  |  |
| 20 | * Підготовка до атестації у 20…. році. |  |  |  |
|  | * Опрацювання педагогічної періодичної преси: ………………………………..   …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |
| 21 | * Відкриті уроки …………………………………………………………………..   ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………. |  |  |  |
| 22 | * Індивідуальні форми роботи: |  |  |  |
|  | Участь у виставці педагогічних ідей та знахідок. |  |  |  |
|  | Участь у конкурсі „ Вчитель року ”. |  |  |  |
|  | Керівництво роботою творчої групи. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 23 | * Система роботи по атестації у 20\_\_ - 20\_\_ н.р. |  |  |  |
|  | 1. Опрацювання Типового положення по атестації педагогічних працівників. |  |  |  |
|  | 2. Оформлення документації: заява, посвідчення про курсову перепідготовку. |  |  |  |
|  | 3. Участь у методичній оперативці по питанню атестації. |  |  |  |
|  | 4. Оформлення атестаційних матеріалів, опис досвіду роботи. |  |  |  |
|  | 5. Вивчення адміністрацією системи роботи вчителя. |  |  |  |
|  | 6. Перевірка стану ведення календарних планів, поурочних планів, класних журналів, виховних планів. |  |  |  |
|  | 7. Відвідування адміністрацією уроків. |  |  |  |
|  | 8. Творчий звіт. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |